

Uwaga Studenci pierwszego roku!

Aby otrzymać elektroniczną legitymację studencką należy:

1. Wgrać prawidłowe zdjęcie do systemu USOSweb.

Studenci, którzy wgrali poprawne zdjęcie do systemu IRK i zostało ono zaakceptowane, powinni widzieć je w systemie USOSweb. Studenci, którzy nie wgrali zdjęcia do systemu IRK, muszą tego dokonać w systemie [USOSweb](#).

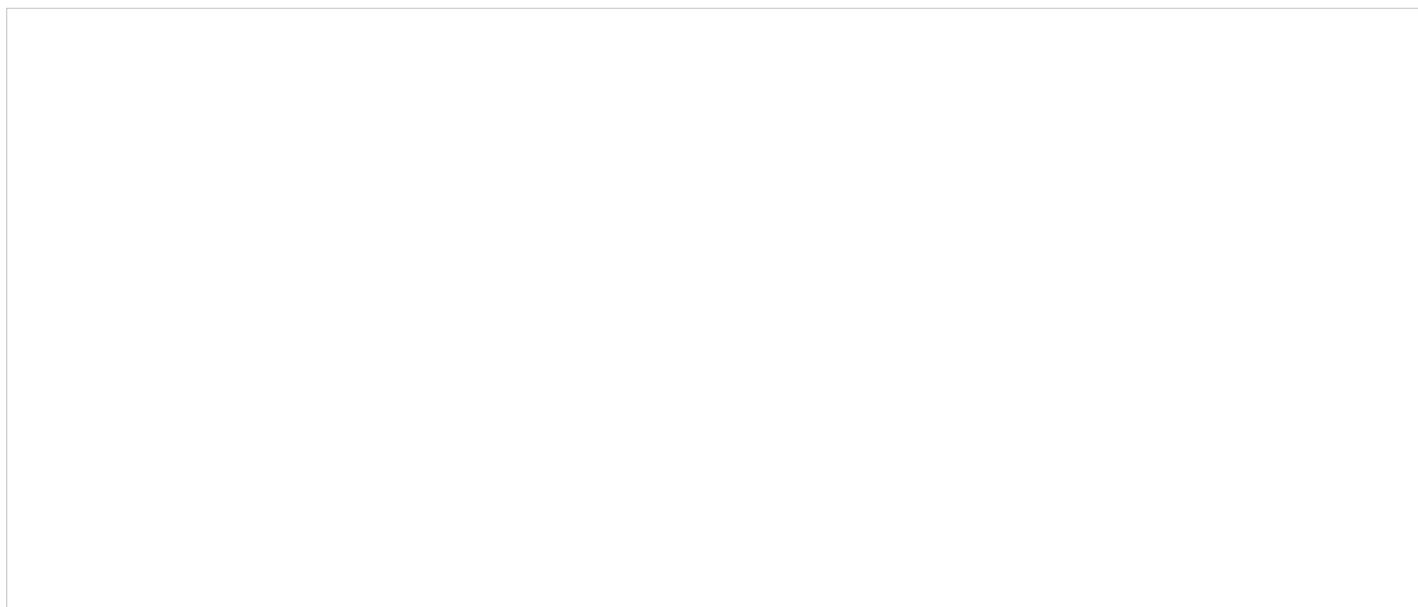
2. Złożyć w Dziekanacie podpisane podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej wydrukowane z systemu USOSweb.

3. uiścić opłatę w wysokości 17 zł na indywidualne konto bankowe, którego numer znajduje się w systemie USOSweb - zakładka "Dla Studentów" -> "płatności" -> "konta bankowe uczelni". Przelew należy zatytułować jako "Opłata ze legitymację". Płatności można także dokonać w kasie, która znajduje się w Kampusie przy ul. Śniadeckich 2.

4. Po złożeniu podania i zaksięgowaniu wpłaty zostanie wystawione zlecenie drukowania elektronicznej legitymacji studenckiej, które może potrwać do 7 dni roboczych.

Instrukcja dodawania zdjęcia do legitymacji elektronicznej w systemie USOSweb.

1. Należy zalogować się do systemu [USOSweb](#) przy użyciu loginu i hasła z systemu IRK.
2. Przejść do zakładki "Moduły Dodatkowe" -> "Zdjęcie do legitymacji".
3. Wgrać do systemu plik ze zdjęciem. Szczegółowe wymagania dotyczące zdjęć dostępne są [tutaj](#).
4. Przesłane zdjęcie należy zgłosić do zatwierdzenia za pomocą przycisku zaznaczonego na poniższym zrzucie ekranowym. **Wykorzystany w przykładzie wizerunek nie jest poprawnym zdjęciem studenta.**



5. Dopóki zdjęcie nie zostanie zatwierdzone, widoczny będzie następujący status:

6. Po zatwierdzeniu zdjęcia można wydrukować wymagane podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej.

